

委任状

平成 年 月 日

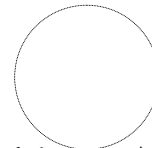
日新信用金庫 御中
(取扱店)

委任者(名義人)

住所

氏名

TEL (- -)



届出印あるいは実印

代理人

住所

氏名

続柄 (名義人からみた続柄に をつけてください。)

配偶者 親 子 兄弟姉妹 その他 ()

私は、上記の者を代理人に選任し、貴金庫における私名義の下記預金取引に関する一切の権限を委任致します。

つきましては、代理人の行った行為に関し後日紛争が生じた場合は、私はその責任を負い、貴金庫にはご迷惑をおかけしません。

記

預金種目	口座番号								
委任する取引内容 <input type="checkbox"/> のいずれかに <input checked="" type="checkbox"/> をつけてください。	<input type="checkbox"/> 普通預金、貯蓄預金の払戻し <input type="checkbox"/> 普通預金、貯蓄預金の解約 <input type="checkbox"/> 定期積金、積立定期預金の解約 <input type="checkbox"/> 定期預金の解約 (一部解約を含む) <input type="checkbox"/> その他 ()	お受取方法 <input type="checkbox"/> 現金 _____ 円 <input type="checkbox"/> 振込 _____ 円 <input type="checkbox"/> 他口座へ振替 <input type="checkbox"/> その他 ()							

- 注意事項
1. 委任者が自筆ですべてご記入下さい。
 2. 委任者について当庫で本人確認がすでに完了している場合は届出印を押印して下さい。
 3. 委任者について当庫で本人確認ができていない場合は実印を押印し、委任者の印鑑証明書(原本)を添付してください。
 4. 委任する取引内容を詳しくご記入下さい(金額、預金口座の開設等)。
 5. 委任者及び代理人の本人確認書類(原本)をご提示下さい。
 6. 委任されたご本人さまに委任内容を確認させていただく場合がございます。
また、確認ができない場合は、お取扱できませんので、あらかじめご了承ください。
 7. 通帳証書、届出印を代理人がご持参願います。

以上

顧客番号	
委任者意思確認 意思確認方法： 電話、面談、郵便、確認日 () 本人確認書類名 (委任者)： 本人確認書類名 (代理人)：	

検印	受付印	印照	確認

保存年限：口座解約後 10 年